

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Inkubator Kultury”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach Projektu: „Inkubator Kultury”.
2. Projekt realizowany jest przez Warsztaty Kultury w Lublinie. Biuro projektu znajduje się przy ul. Grodzkiej 5a, 20-112 Lublin.
3. Podstawowy moduł szkoleniowy projektu jest realizowany w okresie od 12 września do 25 października 2026.
4. Udział w projekcie związany jest z uiszczeniem opłaty w wysokości 369 zł brutto (300 zł netto + 23% VAT).
5. Uczestnicy projektu zostaną wybrani w procesie rekrutacji polegającej na analizie nadesłanych formularzy zgłoszeniowych.
6. Wypełnione formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą od 26 sierpnia do 4 września 2026 roku.
7. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone kandydatom drogą mailową najpóźniej do dnia 7 września 2026 roku.

§ 2 Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu kwalifikacji pracowników i pracowniczek podmiotów operujących w sektorze kultury w Lublinie, w zakresie zarządzania i przygotowania wydarzeń społeczno-kulturalnych.
2. W ramach realizacji projektu przeprowadzony zostanie cykl szkoleń i warsztatów w ramach 12 dni szkoleniowych, podzielonych na bloki tematyczne obejmujące następujące obszary: techniki skutecznej komunikacji w kulturze – budowanie dojrzałych relacji, AI w kulturze, trendwatching, tworzenie projektów kulturalnych oraz źródła ich finansowania, zdrowie psychiczne jako istotny czynnik podczas pracy z różnymi grupami odbiorców, rozwój publiczności, dostępność kultury czy procesy tworzenia innowacji w kulturze.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora Projektu.

§ 3 Zasady organizacyjne

1. Każdy Uczestnik w ramach projektu otrzyma:
 - 94 godziny szkoleń w ramach 12 dni szkoleniowych,
 - komplet niezbędnych materiałów szkoleniowych,
 - możliwość uczestniczenia w odbywających się w ramach projektu zajęciach fakultatywnych.
2. Rekrutacja uczestników odbywa się w okresie od 26 sierpnia do 4 września 2026 r. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną najpóźniej do dnia 7 września 2026.
3. Rekrutacja odbywa się online, poprzez **wysłanie formularza zgłoszeniowego**.
4. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach Inkubatora Kultury są (łącznie 2 kryteria):
 - pomyślne przejście procesu rekrutacji,
 - wniesienie opłaty za udział w projekcie w wysokości 369 zł brutto (300 zł netto + 23% VAT) w terminie do 10 września 2026 na konto Warsztatów Kultury (nr konta: Bank Pekao S.A. **33 1240 1503 1111 0010 5299 8541**).

W przypadku gdy uczestnik potrzebuje faktury za opłatę za udział w projekcie, przed dokonaniem wpłaty powinien on zgłosić ten fakt Organizatorowi na adres:
inkubator@warsztatykultury.pl

Uczestnik delegowany do udziału w projekcie przez pracodawcę lub inny podmiot, który finansuje szkolenie ze środków publicznych, poza uzupełnieniem Formularza Zgłoszeniowego, zobowiązany jest do dostarczenia skanu podpisanego Oświadczenia o zwolnieniu z VAT-u (jeśli dotyczy danego podmiotu), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do

Regulaminu. Skan oświadczenia należy dośłać do Organizatora wraz z informacją o potrzebie wystawienia faktury na adres mailowy: inkubator@warsztatykultury.pl natomiast jego oryginał należy dostarczyć do Organizatora najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć realizowanych w ramach projektu.

§ 4 Zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- regularnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80 % obecności na zajęciach);
- przystąpienia do egzaminu końcowego Inkubatora Kultury;
- przygotowania na zaliczenie programu Inkubator Kultury projektu wydarzenia kulturalnego / innowacji z obszaru kultury w ramach zajęć pt. „Tworzenie innowacji / Creative jam”;
- potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na listach obecności;
- wypełniania wszystkich ankiet i innych narzędzi ewaluacyjnych i monitoringowych;
- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane w formie pisemnej, najpóźniej na pierwszych zajęciach po zaistniałej nieobecności.

3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20% zajęć) uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Organizatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Organizator Projektu może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie wyłącznie w wyjątkowych przypadkach.

§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie. Dodatkowo Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

2. Bezpłatna rezygnacja z uczestnictwa w projekcie możliwa jest wyłącznie do dnia 10 września 2026. Rezygnacja po tym terminie skutkować będzie koniecznością uiszczenia opłaty za kurs oraz kary umownej w wysokości 500 zł.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie do dnia 10 września 2026 Uczestnik nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku niestosowania się do Regulaminu bądź naruszenia zasad współżycia społecznego.

5. Skreślenie z listy uczestników wiązać się będzie z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości adekwatnej do kosztów, jakie Organizator poniósł w związku z uczestnictwem danej osoby w projekcie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.

2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Organizatora projektu.

3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty programowe.

4. Zgłaszając się do uczestnictwa w Projekcie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w formularzu zgłoszeniowym

5. Dokonanie zgłoszenia do Projektu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich akceptacją.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje wszystkie osoby zainteresowane oraz umieści informacje na stronie internetowej www.warsztatykultury.pl

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

Dane instytucji/ podmiotu

.....
.....
(nazwa instytucji/ podmiotu, adres, NIP)

Dane uczestnika:

.....
(imię i nazwisko osoby delegowanej do udziału w szkoleniu)

OŚWIADCZENIE na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że następująca usługa nabyta od:

Warsztatów Kultury w Lublinie, ul. Grodzka 5a, 20-112- Lublin, NIP: 7123274371

Nazwa szkolenia: **Inkubator Kultury**

ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych:

1) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 , poz.535 ze zm.) ☐

lub

2) co najmniej 70% zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2013r. Nr 73, poz. 1722 z późn. m.) ☐

• prosimy o zaznaczenie właściwej opcji 1) lub 2) Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt.29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z par. 3 ust.1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. z późniejszymi zmianami w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej